



УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель совета Учреждения  
«СОШ № 77»  
М.В. Шарифулина  
«20» мая 2024 год.

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель родительского комитета:  
МБОУ «СОШ № 77»  
А.Э. Давыдова  
«29» мая 2024 год.

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель ППО МБОУ «СОШ № 77»  
К.П. Сыркашева  
2024 год.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 77»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей (далее – Положение) регламентирует особенности доступа лиц и автотранспорта на территорию МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 77» (далее – МБОУ СОШ № 77).

1.2. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ СОШ № 77, а также локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 77.

1.3. Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 77, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБОУ СОШ № 77. Контрольно-пропускной режим в помещениях МБОУ СОШ № 77 предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка

деятельности МБОУ СОШ№77 и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ№77, граждан в административные здания МБОУ СОШ№77.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками МБОУ СОШ№77 (вахтер, сторож) и сотрудниками ЧОО, с которой заключен контракт;

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Организации возлагается на:

- директора МБОУ СОШ№77 (или лица, его замещающего),
- заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- заместителя директора по безопасности жизнедеятельности;
- охранника;
- сторожа/вахтера.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МБОУ СОШ№77 возлагается на заместителей директора по АХР, БЖ и дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБОУ СОШ№77, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБОУ СОШ№77.

1.9. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МБОУ СОШ№77 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МБОУ СОШ№77, публикуется на сайте МБОУ СОШ№77.

## **II. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Пропускной режим в здание МБОУ СОШ№77 обеспечивается охранником и вахтёром.

2.2. Обучающиеся, сотрудники МБОУ СОШ№77 и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 22-00 час до 07-00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни – постоянно.

2.4. Калитки на территорию СОШ№77 закрыто постоянно вход осуществляется по электронным пропускам или по согласованию с дежурным администратором.

## **III. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Родители могут быть допущены в МБОУ СОШ№77 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. С учителями родители встречаются после уроков, в заранее оговоренное время (учитель обязан сообщить на вахту информацию о приглашенных родителях) или в экстренных случаях во время перемены.

3.3. Для встречи с учителями, или администрацией МБОУ СОШ№77 родители (законные представители) сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя, администратора или сотрудника школы, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале регистрации посетителей». Проход родителей осуществляется только в сопровождении учителя, члена администрации или сотрудника, пригласившего родителя (законного представителя)

3.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МБОУ СОШ№77 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

3.5. Проход в МБОУ СОШ№77 родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации МБОУ СОШ№77 возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

3.6. В случае незапланированного прихода в МБОУ СОШ№77 родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в МБОУ СОШ№77 только с разрешения администрации и в сопровождении того учителя, администратора или сотрудника к которому пришли.

3.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первой четверти учебного года и родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ, которым необходимо сопровождение, устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

#### **IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ№77 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ№77.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение об организации пропускного режима принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.