



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации города Кемерово
Н.Ю. Дашковская
«25» 02.2025 г

ПЛАН²

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средней общеобразовательной школы №77"

(наименование организации)

на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия ³	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ⁴	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации ⁵
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (97,4)						
1.1	Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации), ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативными правовыми актами	Приведение перечня информации на сайте организации в соответствии требованиям законодательства	10.02.2025	Попова Юлия Игоревна заместитель директора по ВР	Информации на сайте приведена в соответствие с требованием законодательства	10.02.2025
1.3.	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	Поддержание актуальности информации на сайте и стендах	30.12.2025 (В течение 10 рабочих дней, после изменения)	Попова Юлия Игоревна заместитель директора по ВР		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (89,2)						
2.3.	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены комфортностью	Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(384-251-56-44) для участников образовательной деятельности	01.09.2025	Кузенова Евгения Александровна, заместитель директора по АХР, Попов Иван Дмитриевич, лаборат		

	условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (84,1)						
3.1	На территории прилегающей к зданиям организации, и в помещениях условия доступности для инвалидов обеспечены не в полном объеме	Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение кресла-коляски	30.12.2025	Кузенова Евгения Александровна, заместитель директора по АХР		
		При наличии технической возможности установить лифт или приобрести гусеничный ступенькоход	30.12.2025			
3.2	Условия доступности, позволяющие инвалидам участвовать в образовательной деятельности наравне с другими, в организации обеспечены не в полном объеме	Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля)	30.12.2025	Кузенова Евгения Александровна, заместитель директора по АХР		
3.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доступностью ведения образовательной деятельности для инвалидов	Провести опрос/анкетирование /для выявления причин неудовлетворенности ведения образовательной деятельности для инвалидов	01.06.2025	Кузенова Евгения Александровна заместитель директора по АХР, Сыркашева Кристина Петровна, и.о. зам директора по УВР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (90,8)						
4.1	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование участников образовательной деятельности при непосредственном обращении в организацию	Организовать и провести тренинг для педагогических работников МБОУ «СОШ №77» по профилактике профессионального выгорания. Организовать семинар–практикум для работников с целью обучения разрешения конфликтных ситуаций	01.04.2025	Лунева Елена Игоревна педагог-психолог		
		Проведение инструктажей для охранников МБОУ МБОУ «СОШ №77»	10.01.2025 01.09.2025 (1 раз в полугодие)	Павлов Андрей Александрович, заместитель директора по БЖ	Проведен инструктаж	10.01.2025
4.2	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих непосредственное ведение образовательной деятельности при обращении в организацию	Проведение мастер-класса для педагогических работников МБОУ «СОШ №77» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	01.04.2025 01.09.2025 (1 раз в полугодие)	Лунева Елена Игоревна педагог-психолог, Павлова Светлана Сергеевна, заместитель директора по УВР		

4.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проведение опроса с целью выявления недостатков при использовании дистанционных форм взаимодействия	25.05.2025	Лунева Елена Игоревна педагог-психолог, Павлова Светлана Сергеевна, заместитель директора по УВР		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (85,4)						
5.1	Не все участники образовательной деятельности готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Разработка дорожной карты и реализация мероприятий, направленных на повышение качества условий осуществления образовательной деятельности	30.12.2025	Павлова Светлана Сергеевна, заместитель директора по УВР, Попова Юлия Игоревна, заместитель директора по ВР, Кузенова Евгения Александровна, заместитель директора по АХР		
Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «СОШ №77» на официальном сайте и в социальных сетях (ГИА, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)		30.12.2025 (еженедельно)	Попова Юлия Игоревна, заместитель директора по ВР			
Направление информации о достижениях МБОУ «СОШ №77» для подготовки публикаций в официальных каналах Управления образования Администрации г. Кемерово		30.12.2025 (По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в полугодие)	Попова Юлия Игоревна, заместитель директора по ВР			

5.2	<p>Не все участники образовательной деятельности удовлетворены удобством графика работы организации</p>	<p>Анализ информации и обсуждение возможностей изменения графика работы, разработка алгоритмов обработки обращений, поступивших вне графика работы школы</p>	<p>01.09.2025</p>	<p>Кузнецова Евгения Александровна , заместитель директора по АХР, Шведова Ирина Юрьевна, специалист по кадрам</p>		
		<p>Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «СОШ №77»</p>	<p>10.03.2025 (далее 1 раз в полугодие)</p>	<p>Павлова Светлана Сергеевна, заместитель директора по УВР</p>		
		<p>Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «СОШ №77» на 2025/2026 учебный год</p>	<p>5.06.2025</p>	<p>Постнова Марина Викторовна, директор</p>		
5.3	<p>Не все участники образовательной деятельности удовлетворены в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации</p>	<p>Проведение дня открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в школе.</p>	<p>01.09.2025</p>	<p>Павлова Светлана Сергеевна, заместитель директора по УВР, Попова Юлия Игоревна, заместитель директора по ВР</p>		